ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มกราคม 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																														
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																														
	ห้องผู้อำนวยการ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ห้องงานบริหารทั่วไป				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ห้องพยาบาล				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ห้องประชุมจริยกุล 2												✓																			
	พื้นที่ส่วนกลาง																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																														
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มกราคม 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน				ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																															

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน กุมภาพันธ์ 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																															
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	–			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																															
	ห้องผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ห้องงานบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ห้องพยาบาล	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ห้องประชุมจริยกุล 2																							✓								
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																															
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน กุมภาพันธ์ 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	อาณี		ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี			
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																															

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มีนาคม 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																															
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																															
	ห้องผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ห้องงานบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ห้องพยาบาล	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ห้องประชุมจริยกุล 2																						✓									
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																															
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มีนาคม 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																														
	พื้นที่ส่วนกลาง																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																														

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน เมษายน 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																														
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																														
	ห้องผู้อำนวยการ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ห้องงานบริหารทั่วไป	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ห้องพยาบาล	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ห้องประชุมจริยกุล 2																				✓										
	พื้นที่ส่วนกลาง																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																														
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน เมษายน 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ราณี			ราณี	ราณี		ราณี	ราณี			ราณี	ราณี						ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี		
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																															

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน พฤษภาคม 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																														
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																														
	ห้องผู้อำนวยการ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ห้องงานบริหารทั่วไป		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ห้องพยาบาล		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ห้องประชุมจริยกุล 2																											✓				
	พื้นที่ส่วนกลาง																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																														
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน พฤษภาคม 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน		ราณี	ราณี		ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี				ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																															

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มิถุนายน 2565																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																														
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																														
	ห้องผู้อำนวยการ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ห้องงานบริหารทั่วไป	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ห้องพยาบาล	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ห้องประชุมจริยกุล 2														✓																	
	พื้นที่ส่วนกลาง																														
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																														
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม็อบ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน มิถุนายน 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ภาคิ	ภาคิ			ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ			ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ			ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ			ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	ภาคิ	

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน กรกฎาคม 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลรักษาความสะอาดประจำวัน																															
1.1	ทำความสะอาดบริเวณ ชั้น 1																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นพื้นที่ส่วนรวม	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 1 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
1.2	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 2																															
	ห้องผู้อำนวยการ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ห้องงานบริหารทั่วไป	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ห้องพยาบาล	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ห้องงานสวัสดิการนักศึกษา	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ห้องงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ห้องประชุมจริยกุล 2					✓																										
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 2 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
1.3	ทำความสะอาดสำนักงานชั้น 3																															
	ห้องงานกิจกรรมนักศึกษา	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ปัดฝุ่นละออง และเช็ดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ ชุดรับแขก โทรศัพท์	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- เก็บรวบรวมขยะในถังของบุคลากรแต่ละคน นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				

ตารางทำความสะอาดอาคารกองพัฒนานักศึกษา

ผู้ปฏิบัติงาน นางราณี ศิลาแรง ผู้ตรวจสอบ นางสาวดวงใจ เพ็ชรรักษ์/นายชัชวาลย์ วิงวอน

ลำดับ	รายการทำความสะอาด	เดือน กรกฎาคม 2565																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	ห้องประชุมจริยกุล 3																															
	พื้นที่ส่วนกลาง																															
	- กวาดพื้น ดันฝุ่น ถูพื้นด้วยม๊อบ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งพัก	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- เก็บรวบรวมขยะในถังส่วนกลางชั้น 3 นำไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะ	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	- ทำความสะอาดทางขึ้น และราวบันได	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
	ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี						ราณี	ราณี	ราณี	ราณี	ราณี			ราณี	ราณี	ราณี				
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																															

หมายเหตุ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ให้ลงเครื่องหมาย ✓ และลงลายมือชื่อเมื่อทำความสะอาดแล้ว

2. ผู้ตรวจสอบ ตรวจสอบการทำความสะอาดของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว

3. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้ตรวจสอบคนที่ 2 เป็นผู้ตรวจสอบและลงลายมือชื่อทุกครั้งเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้ว